



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ

/ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ

4757 - - - -

18 NOV 2022

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ (ສະບັບປັບປຸງ) ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍປ່າສະຫງວນ ສະບັບເລກທີ 134/ລບ, ລົງວັນທີ 13 ພຶດສະພາ 2015;
- ອີງຕາມ ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍການສ້າງຕັ້ງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ສະບັບເລກທີ 733/ນຍ, ລົງວັນທີ 30 ທັນວາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 1885/ກຈພ, ລົງວັນທີ 05 ກັນຍາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດ ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ຜັດທະນາ, ນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຢູ່ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຜັດທະນາຊຸມນະບົດ, ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຕາມທິດສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ **"ກອຊ.ພຄ"** ແມ່ນກົງຈັກໜຶ່ງ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໂດຍແມ່ນກົມປ່າໄມ້ ຊຶ່ງນຳທາງດ້ານວິຊາການ, ຊຶ່ງມີທີ່ຕັ້ງຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ກວມເອົາແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ແຂວງໄຊສົມບູນ, ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ມີພາລະບົດບາດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ຜັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ.

ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະບັນຍັດ, ດຳລັດ, ມະຕິ ຂອງລັດຖະບານ, ຄຳສັ່ງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳແນະນຳ, ແຈ້ງການ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ, ແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
3. ເຜີຍແຜ່, ເຊື່ອມຊຶມ ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບ, ກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ຢູ່ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນ ແຕ່ລະໄລຍະ ບົນພື້ນຖານ ຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໂດຍປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ປະມົນຜົນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນໃຫ້ເໝາະສົມ, ຍ້ອງຍໍຜູ້ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ບັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມທັງບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງຕົນ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ;
5. ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນດ້ານບຸກຄະລາກອນ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ, ກໍ່ສ້າງ ພະນັກງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ບັນດາກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄູ່ມືທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ທີ່ຕິດພັນກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ; ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
7. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຕາມແຜນຄຸ້ມຄອງ-ຈັດສັນ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ໂດຍປະສານງານກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ 8 ເມືອງ 4 ແຂວງ ຄື: ເມືອງທ່າພະບາດ ແລະ ເມືອງປາກຊັນ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ; ເມືອງຮົ່ມ ແລະ ເມືອງລ້ອງຊານ ແຂວງໄຊສົມບູນ; ເມືອງແກ້ວອຸດົມ ແລະ ເມືອງທຸລະຄົມ ແຂວງວຽງຈັນ; ເມືອງໄຊທານີ ແລະ ເມືອງປາກງື່ມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
8. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ກຳນົດ ແລະ ປັກຫຼັກໝາຍ ຂອບເຂດ, ວາງແຜນນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ ແນໃສ່ຈັດສັນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະໃຫ້ລະອຽດ ເຊັ່ນ: ເຂດຫວງຫ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນຳໃຊ້, ເຂດກັນຊີນ, ເຂດໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກລັດຖະບານ;
9. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ກຳນົດ ຮູບແບບການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຄຽງຄູ່ກັບການອະນຸລັກແບບຍືນຍົງ ໃຫ້ແກ່ບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ເພື່ອສ້າງເປັນບ້ານພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຕິດພັນກັບການພັດທະນາກະສິກຳ ໃນຂອບເຂດທີ່ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ຈັດສັນໄວ້ ຕາມແຜນຈັດສັນ;
10. ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ສ້າງ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຖິ່ນທີ່ຢູ່ອາໄສສຳຄັນ ຂອງຊະນິດພັນພືດ, ພັນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ

໑໙

ເພື່ອເປັນຖານຂໍ້ມູນ, ສູນຮຽນຮູ້ ໃຫ້ແກ່ການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

11. ປຸກລະດົມ, ຂົນຂວາຍ, ໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສ້າງຄວາມ ເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃນການສ້າງຕັ້ງ ຈຸງງານກະສິກຳ ແລະ ປ່າ ໄມ້ ຂອງໜ່ວຍງານເສດຖະກິດ-ການເງິນບ້ານ ແລະ ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
12. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບ ການສະໜີຂໍດຳເນີນກິດຈະການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ ຊັບພະຍາກອນ ປ່າໄມ້, ຜົນພຶດ, ຜົນສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ, ການທ່ອງທ່ຽວ ທາງທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະ ທຳ ເພື່ອການອະນຸລັກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ ໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ, ເຂດເປົ້າໝາຍ ການພັດທະນາຂອງ ລັດຖະບານ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ກວດກາ ບັນດາກິດຈະ ການ ແລະ ໂຄງການ ເປັນຕົ້ນ: ການທ່ອງທ່ຽວ, ການຂຸດຄົ້ນແຮ່ທາດ, ຂຸດຄົ້ນ ແລະ ເຄື່ອນຍ້າຍ ຊັບພະຍາ ກອນປ່າໄມ້ ຈາກເຂດບຸກເບີກເນື້ອທີ່ການກໍ່ສ້າງໂຄງລ່າງພື້ນຖານ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດມຸເຂົາຄວາຍ ທີ່ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຈາກລັດຖະບານ;
14. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ວຽກງານ ກຳເບີຍ, ປູກໄມ້, ພື້ນຜູ້ປ່າ ແບບທຳມະຊາດ, ພຶດເປັນຢາ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງ ດົງ ຕາມແຜນຈັດສັນ, ຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
15. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
16. ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສຶກສາ ທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຂອງບ້ານ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ໄມ້, ໄມ້ພະລັງງານ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ເພື່ອສາທາລະນະປະໂຫຍດ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງ ປະຊາຊົນ ແນໃສ່ສ້າງແຫຼ່ງລາຍໄດ້ເພີ່ມທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່ໃຫ້ຄອບຄົວ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການປະຕິບັດແຜນການນຳໃຊ້ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດ ໃຫ້ແຕ່ລະບ້ານ;
17. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດ ໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ (REDD+) ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸ ເຂົາຄວາຍ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
18. ເປັນເຈົ້າການກຳນົດຈຸດ ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ, ປ້ອມຍາມປ່າ ພ້ອມທັງດຳເນີນການ ກວດກາ ລາດຕະວນ ຕາມຈຸດຫຼໍ່ແຫຼມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິຕໍ່ເນື່ອງ ກໍລະນີພົບເຫັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເຊິ່ງ ໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ ສັ່ງຢຸດຕິ, ກັກ, ຍຶດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼີກຖານ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດຕາມ ການດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳ;
19. ຍາດແຍງເອົາ ການຮ່ວມມື ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິທະຍາສາດ-ວິຊາການ ຈາກພາຍ ໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາ ແຜນງານ, ແຜນການ ໃນຂອບ ເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
20. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກ ງານ ຂອງຊ່ຽວຊານ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລວມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການເຄື່ອນໄຫວປະຕິ ບັດໜ້າທີ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
21. ຂຶ້ນແຜນ, ສະຫຼຸບ ງົບປະມານ, ຄຸ້ມຄອງລະບົບ ບັນຊີ-ການເງິນ, ຊັບສິນຂອງລັດ ແລະ ບັນດາໂຄງການທີ່ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ເປັນລະບົບ ແລະ ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
22. ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະ

ຍາກອນປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສະໜັບສະໜູນສັງລວມ ແລະ ລາຍງານປະຈຳ ອາທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 1 ປີ ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

23. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຫົວໜ້າ ກົມປ່າໄມ້ ແລະ ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜີຕໍ່ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ແຂວງ ໄຊສົມບູນ, ແຂວງ ວຽງຈັນ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກ່ຽວກັບການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ການ ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
2. ສະໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ຍ້ອງຍໍ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະ ກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້;
3. ຝົວຜັນ ແລະ ປະສານສົມທົບກັບ ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກການຕ່າງໆ ພາຍໃນແຂວງ, ຂະແໜງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບ ພະແນກ, ຫ້ອງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພາຍໃນເມືອງ, ກຸ່ມບ້ານ ແລະ ບ້ານ, ກອງກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນ ຄວາມສະຫງົບ ໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຜື່ນທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ;
4. ປະສານສົມທົບ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ເຊັ່ນ: ບົດບັນທຶກການຮ່ວມມືກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງທາງສັງຄົມ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ທັດສະນະສຶກສາ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
5. ຊຸກຍູ້ ພະນັກງານຫຼັກແຫຼ່ງ ແລະ ວິຊາການ ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍ ງານວຽກ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ເຂົ້າຮ່ວມການວາງສະແດງ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງວຽກງານ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະ ຍາວ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
6. ອອກແຈ້ງການ, ແຈ້ງເຊີນ ແລະ ຄຳແນະນຳ ໃຫ້ບັນດາຂະແໜງການ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການເຜີຍແຜ່ ລະບຽບ, ກົດໝາຍ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ຕາມວຽກວິຊາການ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງ ຂັ້ນເທິງ;
7. ສະໜີຂໍອະນຸມັດ ສືບຕໍ່ ຫຼື ຍົກເລີກ ໂຮງງານ, ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບ ປ່າໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ສັດນ້ຳ- ສັດປ່າ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ຂອງນັກລົງທຶນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບ ການກຳນົດ;
8. ສັ່ງຍຸດຕິ ການບຸກລຸກທຳລາຍ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້; ກັກ, ຍຶດ ຂອງກາງ ໃນ ເບື້ອງຕົ້ນ; ເຂົ້າຮ່ວມການສືບສວນ-ສອບສວນ ເພື່ອປະກອບສຳນວນຄະດີ ສິ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສືບຕໍ່ດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການ ຂອງກົດໝາຍ;
9. ຄອບຄອງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ອາວຸດ ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວິຊາ ການ ເຊັ່ນ: ການກວດກາ, ລາດຕະວນ, ການສຳຫຼວດຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ແລະ ໃນເວລາປະຈຳການ ຢູ່ ພາກສະໜາມ, ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ ແລະ ປ້ອມຍາມປ່າ ຕາມການອະນຸມັດຂອງຂັ້ນເທິງ;
10. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຫົວໜ້າ ກົມປ່າໄມ້ ແລະ ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

໑໑

ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ໜ່ວຍງານວິຊາການ.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບດ້ານບຸກຄະລາກອນ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກອງ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຫົວໜ້າກົມປ່າໄມ້ ແລະ ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ, ແຂວງໄຊສົມບູນ, ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ນະຄອນ ຫຼວງວຽງຈັນ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດ ວຽກງານຂອງຕົນ.

ໃນເວລາຫົວໜ້າກອງ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການ ແທນ.

2. ຮອງຫົວໜ້າກອງ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າກອງ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການ ມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກອງ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ ຕົນຊີ້ນຳ.

ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທີ່ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາ ການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກອງ ຊາບພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.

3. ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ, ຮອງຫົວໜ້າໜ່ວຍງານ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳ ນົດຕຳແໜ່ງງານ.

ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາ ໜ່ວຍງານ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ໜ່ວຍງານບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະສານງານດ້ານວິຊາການກັບ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການສ້າງແຜນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດສັນ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ພູເຂົາຄວາຍ ໄລຍະ 3-5 ປີ ແລະ ປັບປຸງແຜນຕ່າງໆ ຕາມເງື່ອນໄຂ ຕົວຈິງ ໂດຍຜ່ານການປະເມີນຜົນໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ພາລະບົດບາດ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ສ້າງແຜນກຳນົດພະນັກງານ ນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແຜນບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນ ແຕ່ ລະໄລຍະ ບົນຜືນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ນຳສະ ເໜີການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ເລື່ອນຕຳແໜ່ງ, ຍ້ອງຍໍ ຕໍ່ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິ ບັດວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ວ່າງອອກ;

4. ຄຸ້ມຄອງ ສະຖິຕິ ແລະ ຊີວະປະຫວັດ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຊ່ຽວຊານ ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເພື່ອສ້າງເປັນຖານຂໍ້ມູນບຸກຄະລາກອນ ແນໃສ່ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການວາງແຜນ ການຄຸ້ມຄອງ-ນຳໃຊ້ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຜາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ປະສານສົມທົບກັບ ກົມປ່າໄມ້, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຊ່ຽວຊານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງໆ ໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ມາພົວພັນ ວຽກງານກັບກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
6. ຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ໃນ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເພື່ອສະເໜີຂໍ້ງົບປະມານຈາກ ການລົງທຶນຂອງລັດ, ກອງທຶນພັດທະນາປ່າໄມ້ ລວມທັງສະເໜີຂໍ້ການສະໜັບສະໜູນຈາກຜູ້ໃຫ້ທຶນ ທັງ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
7. ຄົ້ນຄວ້າ, ມີຄຳເຫັນ ຕໍ່ກັບການສະເໜີ ຂໍອະນຸມັດດຳເນີນໂຄງການລົງທຶນ ແລະ ກິດຈະການຕ່າງໆ ເພື່ອ ສະເໜີຂຶ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
8. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການດຳເນີນກິດຈະການ ບັນດາຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ຜູ້ ປະກອບການ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ຢູ່ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ວາງແຜນ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ແລະ ຊັບສິນຂອງລັດ ພາຍໃນກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງ ຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ຕາມລະບຽບການ ທີ່ຂຶ້ນເທິງກຳນົດໄວ້;
10. ຈັດກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ 8 ເມືອງ 4 ແຂວງ ຄື: ເມືອງທ່າພະບາດ ແລະ ເມືອງປາກຊັນ ແຂວງບໍລິຄຳໄຊ; ເມືອງຮົ່ມ ແລະ ເມືອງລ້ອງຊານ ແຂວງໄຊສົມບູນ; ເມືອງແກ້ວອຸດົມ ແລະ ເມືອງທຸລະຄົມ ແຂວງວຽງຈັນ; ເມືອງໄຊທານີ ແລະ ເມືອງປາກງື່ມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ໃນລະດັບພື້ນທີ່ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ບາງບັນຫາ ແລະ ໜ້າວຽກສຳຄັນ ແລະ ຈຳເປັນ ແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ສ້າງຖານຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ດ້ານຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຊີວະນາໆພັນ, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ປ່າໄມ້, ພັນ ພືດ, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ຫາຍາກ ແລະ ໃກ້ຈະສູນພັນ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ດ້ານຊີວະນາໆ ພັນ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວ, ສູນວາງສະແດງ ແລະ ບໍລິການການທ່ອງທ່ຽວ ທາງທຳມະຊາດ, ປະ ຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ດ້ວຍຮູບ ການ ແລະ ວິທີການຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ເປັນເອກະສານ, ເປັນຮູບພາບໃນລະບົບດິຈິຕອນ ແລະ ຍ້ອນເຂົ້າໃນ ຖານຂໍ້ມູນ, ຂຶ້ນເວບໄຊ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
13. ກຳນົດແຜນການ ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ສ້ອມແປງ ພາຫະນະ, ວັດຖຸ ແລະ ອຸປະກອນ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງ ອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ສັງລວມ ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຂຶ້ນບັນຊີ, ກວດກາ ແລະ ສ້ອມແປງ ອາຄານ, ຫ້ອງການ, ພາຫະນະ ແລະ ວັດຖຸອຸປະກອນຕ່າງໆ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ໃຫ້ສາມາດນຳ ໃຊ້ໄດ້ຍາວນານ;
15. ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ ເອກະສານເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຈໍລະຈອນ ແລະ ສຳເນົາເອກະສານ, ຮັກສາຕາປະທັບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ທີ່ຢູ່ພາຍໃນການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຕົນ;
16. ຂຶ້ນແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບບັນຊີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານຕ່າງໆ ລວມທັງຜົນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຕາມລະບຽບການ;

17. ກຳນົດແຜນດຳເນີນງານບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ລວມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳ 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານວິຊາການ

ໜ່ວຍງານວິຊາການ ປະກອບມີ 2 ກຸ່ມວຽກ ດັ່ງນີ້:

ກ. ກຸ່ມວຽກຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ ປ່າໄມ້ ແລະ ຊີວະນາໆພັນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ແລະ ບົດແນະນຳດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຕ່າງໆ ທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປົກສາຫາລິແບບມີສ່ວນຮ່ວມກັບຊຸມຊົນ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ດ້ານຊີວະນາໆພັນ, ທ່າແຮງດ້ານການທ່ອງທ່ຽວປະເພດຕ່າງໆ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເພື່ອສະໜອງຂໍ້ມູນຕໍ່ການວາງແຜນພັດທະນາ, ກຳນົດເຂດຕ່າງໆ ໃນວຽກງານຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາຊີວະນາໆພັນ ແລະ ນຳໃຊ້ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;
3. ສຳຫຼວດ ແລະ ກຳນົດ ຈຸດຕິດປ້າຍ, ປັກຫຼັກໝາຍຂອບເຂດ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຄວາມເປັນເອກະພາບທີ່ໄດ້ຕົກລົງໃນແຜນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ ຮ່ວມກັບບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ໃນການສຳຫຼວດ-ຕິດຕາມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ພັນພືດ, ພັນ ສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃນການປະເມີນສະຖານະພາບ ຂອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການຈັດສັນ ແລະ ປັບປຸງ ແຜນການນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ຂັ້ນບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບແຜນຈັດສັນ;
6. ເປັນເຈົ້າການ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ; ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ບັນດາກົດໝາຍ, ຄຳສັ່ງ, ມະຕິ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ລະບຽບການ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
7. ສ້າງຄູ່ມື, ແຜ່ນພັບ, ໂປສເຕີ ແລະ ສາລະຄະດີ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການໂຄສະນາ-ປຸກຈິດສຳນຶກທີ່ພົວພັນກັບການອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ສັດນ້ຳ-ສັດປ່າ, ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ປ້ອງກັນໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
8. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບຂະແໜງການ, ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາໂຄງການລົງທຶນຕ່າງໆ ໂດຍອີງຕາມ ການປະຕິບັດລຳດັບມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ;
9. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ກຳເບ້ຍ, ປູກໄມ້, ພື້ນຜູ້ປ່າ ແລະ ກັນ ພະຍາດໄມ້, ບຶ້ງ ແມງ ແລະ ສັດຕູພືດອື່ນ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
10. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການ ຕ້ານ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ໄຟໄໝ້ລາມປ່າ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
11. ສ້າງກຳລັງອາສາສະໝັກ ປ່າໄມ້ບ້ານ ແລະ ກຸ່ມເຍົາວະຊົນໃນບັນດາ ບ້ານ, ໂຮງຮຽນ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເພື່ອການອະນຸລັກ;

໑໑

12. ເປັນເຈົ້າການກຳນົດຈຸດ ປ້ອມຍາມ ເຂົ້າ-ອອກ, ປ້ອມຍາມປ່າ ພ້ອມທັງສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ດຳເນີນການ ກວດກາ ລາດຕະວນ ຕາມຈຸດທີ່ແຫຼມ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ-ຕໍ່ເນື່ອງ ກໍລະນີພົບເຫັນການລະເມີດກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການເຊິ່ງໜ້າ ຕ້ອງໄດ້ ສັງຄຸດຕິ, ກັກ, ຍຶດ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຫຼັກຖານ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານ ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຕິດຕາມ ການດຳເນີນຂະບວນການຍຸຕິທຳ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບ ກຳລັງອາສາສະໝັກປ່າໄມ້ບ້ານ, ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວລາດຕະວນຕາມແຫຼ່ງຂ່າວ;
14. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດຳເນີນການສຳຫຼວດ ກຳນົດ ເຂດຫວງທ້າມເດັດຂາດ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ ແລະ ເຂດກັນຊົນ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;

ຂ. ກຸ່ມວຽກພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງປະຊາຊົນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດານິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍ ແລະ ບົດແນະນຳດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຕ່າງໆ ທີ່ຂັ້ນເທິງວາງອອກ;
2. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຝຶກຊີວະນາໆພັນ ແລະ ລະບົບນິເວດທຳມະຊາດ ເປັນຕົ້ນ ການຝຶກຝຸ້ນແບບທຳມະຊາດ ແລະ ແບບປູກເສີມ, ການຝຶກຝຸ້ນ ປະຊາກອນສັດປ່າ ແລະ ປ່ອຍຄົນສູ່ທຳມະຊາດ ສັດປ່າທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໄພທຳມະຊາດ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ຄົນສູ່ສະພາບເດີມ ຕາມລຳດັບມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ຕໍ່ຊີວະນາໆພັນ;
3. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສົ່ງເສີມ ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ປູກໄມ້ ແລະ ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງເພື່ອປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຝຶກຝຸ້ນລະບົບນິເວດປ່າໄມ້ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກຳນົດຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການທີ່ເໝາະສົມ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງບ້ານທີ່ຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຂ້າງ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ໃຫ້ໄດ້ຮັບການພັດທະນາດີຂຶ້ນ;
5. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຜະລິດ, ຄຳປະກັນທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບເພີ່ມ ໂດຍການຂາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ, ສະບຽງອາຫານ, ຜະລິດຕະພັນຫັດຖະກຳທີ່ເປັນເອກະລັກຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ສົ່ງເສີມການເກັບກູ້ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ທີ່ເປັນສິນຄ້າແບບຍືນຍົງ ໃນເຂດກັນຊົນ, ເຂດຄຸ້ມຄອງນ້ຳໃຊ້ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດດຳເນີນກິດຈະການ ຢູ່ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;
6. ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືແຕ່ລະຂັ້ນ ຮ່ວມກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນປະສົບການດ້ານຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;
7. ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສ້າງແຜນຈັດຕັ້ງການຝຶກອົບຮົມ ດ້ານວິຊາການຕິດພັນກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ເປັນຕົ້ນ ການປູກ, ການລ້ຽງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ໂດຍຕິດພັນກັບວຽກງານສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພັດທະນາ ຊີວິດການເປັນຢູ່ ຂອງປະຊາຊົນທີ່ອາໄສຢູ່ໃນ ແລະ ອ້ອມຮອບ ເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;
8. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງກົນໄກກຳນົດ ກົດລະບຽບໃນການຄຸ້ມຄອງ ຫຼື ສັນຍາການອະນຸລັກການປົກປັກຮັກສາ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້;
9. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊີ້ນຳ ບັນດາໂຄງການ ແລະ ນັກສຶກສາຝຶກງານ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ເຂົ້າມາດຳເນີນການສຶກສາ, ຄົ້ນຄວ້າ ດ້ານຕ່າງໆ ຢູ່ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ;

10. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ສຶກສາທ່າແຮງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງແຕ່ລະຄອບຄົວ ຫຼື ບ້ານ ໃນການກຳນົດກິດຈະກຳສິ່ງເສີມເງື່ອນໄຂ ແລະ ມາດຖານ ສຳລັບການສ້າງຄອບຄົວ ຫຼື ບ້ານຕົວແບບ ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງ, ອະນຸລັກ, ປົກປັກຮັກສາ, ພັດທະນາ ແຫຼ່ງທ່ອງທ່ຽວທາງດ້ານ ທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;
11. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ກ່ຽວກັບການທ່ອງທ່ຽວ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເປັນຕົ້ນການທ່ອງທ່ຽວທາງດ້ານ ທຳມະຊາດ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ວັດທະນະທຳ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອນຳສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;
12. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍທາດອາຍເຮືອນແກ້ວຈາກການທຳລາຍປ່າໄມ້ ແລະ ການເຮັດໃຫ້ປ່າໄມ້ເສື່ອມໂຊມ (REDD+) ແລະ ການຈ່າຍຄ່າບໍລິການສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ;
13. ເປັນເຈົ້າການສ້າງ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ, ພັດທະນາ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບປ່າສະຫງວນ ໂດຍເຊື່ອມຕໍ່ກັບລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານປ່າໄມ້ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
14. ສ້າງແຜນ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ລາຍງານຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກ່ຽວກັບວຽກງານວິຊາການ ປະຈຳອາທິດ, ປະຈຳ 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ, ປະຈຳປີ, ເຄິ່ງສະໄໝ ແລະ 5 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມກຳນົດເວລາ;
15. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 9 ຫຼັກການ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ນຳພາເປັນໝູ່ຄະນະ, ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ສົມທົບກັບການປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ ຕາມລະບົບແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ບົນພື້ນຖານ ມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງລະອຽດ, ຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ພ້ອມທັງມອບຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ ແລະ ສິດ ໃນການຕັດສິນຂັ້ນຕໍ່ໜ້າ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ແມ່ນອີງໃສ່ ກົດໝາຍ, ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ, ລະບຽບການ ຂອງລັດ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມງວດ ແລະ ເດັດຂາດ ໂດຍນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ຂອງລັດຖະບານ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

ມາດຕາ 10 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ຢ່າງລະອຽດ, ແກ້ໄຂວຽກງານ ຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບກັບການຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນ ຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນ ທັງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ແນໃສ່ໝູນໃຊ້ກຳລັງແຮງ ຂອງທຸກພາກສ່ວນ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ທີ່ດິນປ່າໄມ້, ປ່າໄມ້ ແລະ ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້ ໃນເຂດອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມຸເຂົາຄວາຍ ໃຫ້ມີຄວາມຍືນຍົງ;

2. ຫົວໜ້າກອງ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ການນໍາ ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ, ແຂວງໄຊສົມບູນ, ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກອງ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກອງ;
3. ຫົວໜ້າກອງ ເປັນຜູ້ກວດກາເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ທັງໝົດ, ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ເອກະສານສໍາຄັນ, ກໍລະນີ ຕິດຂັດ ຫຼື ໄປເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ ຕ້ອງມອບສິດປະຈໍາການຊົ່ວຄາວ ໃຫ້ແກ່ຮອງຫົວໜ້າກອງ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ, ໃນເມື່ອຫົວໜ້າກອງ ກັບຄືນມາປະຈໍາການແລ້ວ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກອງ ຮັບຊາບ;
4. ພົວພັນ ແລະ ສົມທົບ ກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃຫ້ສໍາເລັດຜົນຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ກໍານົດໄວ້;
5. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ, ຕີລາຄາ ຜົນໄດ້ຮັບ ແລະ ຜົນເສຍ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລະບອບການລາຍງານ, ສ່ອງແສງ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ແລະ ເຂັ້ມງວດ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານ ປະຈໍາ 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ 1 ປີ ຫຼື ກອງປະຊຸມວິຊາການ ລວມທັງການປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ໝວດທີ 6
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 11 ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ ມີ ງົບປະມານ, ຕາປະທັບ ແລະ ເຄື່ອງແບບ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 12 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກອງຄຸ້ມຄອງອຸທິຍານແຫ່ງຊາດ ມູເຂົາຄວາຍ, ກົມປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ, ແຂວງໄຊສົມບູນ, ແຂວງວຽງຈັນ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ/ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ/ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 13 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ. ໑໑

ລັດຖະມົນຕີ
