



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ 3694- - - - /ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 23 AUG 2023

**ຂໍ້ຕົກລົງ**

**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ**

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ສະບັບເລກທີ 0863/ກພຊ, ລົງວັນທີ 27 ມິຖຸນາ 2023;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີ ຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 1505/ກຈພ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1  
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງປະຊາຊົນໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກພຊ” ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃນການຄຸ້ມຄອງມະຫາພາກ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ; ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດຊຸມນະບົດ; ພັດທະນາອາຊີບ, ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ແລະ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດຮອບດ້ານ ຕາມບົດບາດຂອງຂະແໜງການ; ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດມາດຕະຖານພື້ນທຸກ ແລະ ມາດຕະຖານພັດທະນາ, ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່ ຕາມທິດ 03 ສ້າງ ພ້ອມທັງປະເມີນຜົນເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ຄົ້ນຄວ້າກຳນົດຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

**ໝວດທີ 2**  
**ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດ**

**ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່**

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ກົດໝາຍ, ດໍາລັດ, ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ສິ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຕາມ ທິດ 03 ສ້າງ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ; ຄົ້ນຄວ້າສ້າງ, ປັບປຸງ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາ ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳລຸ່ມ ກົດໝາຍ, ນະໂຍບາຍ, ແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
3. ສຸມທຸກກຳລັງແຮງ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອປະກອບສ່ວນຊຸກຍູ້ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄຳປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປັ້ນ ໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດ ສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນປ່ຽນແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ຜະລິດສິນຄ້າສິ່ງອອກ;
4. ເປັນໃຈກາງສັງລວມ ແລະ ສ້າງເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະ ບົດຮອບດ້ານລະດັບຊາດ; ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງ ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ເພື່ອພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດຊຸມນະບົດ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ; ສ້າງແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດໃນຊຸມນະບົດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ແລະ ເນື້ອໃນ ເອກະສານຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມ ນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງທ້ອງຖິ່ນການສູນກາງພັກ, ທ້ອງຖິ່ນການສຳ ນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກຳມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
7. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເກັບກຳ ແລະ ສ້າງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນ ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ຄວາມຄືບໜ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ໄປ ຕາມແຜນການທີ່ວາງໄວ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ເປັນໃຈກາງ ປະສານສົມທົບ, ສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກ ແລະ ຊຸກຍູ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກ ງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສະພາບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນສະພາບການ;

9. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ມາດຕະຖານ ພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ (ມາດຕະຖານຄອບຄົວພື້ນທຸກ ແລະ ຄອບຄົວພັດທະນາ, ມາດຕະຖານບ້ານພື້ນທຸກ ແລະ ບ້ານພັດທະນາ, ມາດຕະຖານບ້ານໃຫຍ່ເປັນຕົວເມືອງໃນຊົນນະບົດ, ມາດຕະຖານເມືອງພື້ນທຸກ ແລະ ມາດຕະຖານເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ) ແລະ ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດໃໝ່ ຕາມທິດ 03 ສ້າງ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງການປະເມີນການພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນານຳສະເໜີລັດຖະບານ ອະນຸມັດຮັບຮອງ;
10. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດ ຈຸດສຸມພັດທະນາຊົນນະບົດໃໝ່ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສ້າງເປັນຕົວແບບພັດທະນາໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ເປັນຕົ້ນ ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານໃຫຍ່ ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊົນນະບົດ, ການສ້າງບ້ານພັດທະນາ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນານຳສະເໜີລັດຖະບານ ອະນຸມັດຮັບຮອງ; ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການພັດທະນາຈຸດສຸມດັ່ງກ່າວ ຕາມທ່າແຮງເງື່ອນໄຂ ຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ຄະນະຮັບຜິດຊອບ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຊາບ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ຈຸດສຸມປະເພດທົ່ວໄປ ແລະ ຈຸດສຸມປະເພດສະເພາະ) ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນານຳສະເໜີລັດຖະບານ ອະນຸມັດຮັບຮອງ; ສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງເປັນ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ພັດທະນາຈຸດສຸມດັ່ງກ່າວ ຕາມທ່າແຮງເງື່ອນໄຂ ຂອງແຕ່ລະທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກຳມະການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຊາບ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາຊົນນະບົດຮອບດ້ານ ຕາມພາລະບົດບາດ ຂອງບັນດາຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖານ ລວມທັງພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ການດຳລົງຊີວິດ ຂອງປະຊາຊົນໃນເຂດຊົນນະບົດ, ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ບົດບາດລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ເພື່ອສ້າງລາຍຮັບ, ບົດບາດລະບົບການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນຢູ່ຊົນນະບົດ, ຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ກອງທຶນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານຢູ່ເມືອງບໍ່ພື້ນທຸກ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ແລະ ສ້າງໂອກາດໃຫ້ ແມ່ຍິງ-ເດັກນ້ອຍ ເຂດຊົນນະບົດ;
13. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ, ຈັດສັນແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ແລະ ດັດແກ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ຕິດພັນກັບວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດ, ການພັດທະນາໂຄງລ່າງພື້ນຖານໃນເຂດຊົນນະບົດ, ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ບົດບາດລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ, ການສ້າງລາຍຮັບ ບົດບາດລະບົບການເປັນຢູ່ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນຢູ່ຊົນນະບົດ ທັງໃນເຂດຈຸດສຸມ ແລະ ນອກຈຸດສຸມ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖານ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຊາບ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
14. ສ້າງ, ພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ; ສະໜອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊົນນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ເຂົ້າເຖິງ ສະດວກ, ທົ່ວເຖິງ ແລະ ວ່ອງໄວທັນການ;

15. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ບັນດາໂຄງການງົບປະມານຂອງລັດ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ, ໂຄງການກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ໂຄງການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໄປຕາມວຽກຈຸດສຸມຂອງກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ມີຜົນສໍາເລັດ;
16. ສັງລວມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ພ້ອມທັງຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ບ່ອນທຳມາຫາກິນ ແລະ ອາຊີບຖາວອນ ໃຫ້ປະຊາຊົນໃນເຂດເປົ້າໝາຍຍົກຍ້າຍ ແລະ ເຂດແກ້ໄຂບັນຫາການເຄື່ອນຍ້າຍ ຂອງພົນລະເມືອງແບບຊະຊາຍ, ດຸ່ນດ່ຽງ ປະຊາກອນ ຫຼື ກຳລັງແຮງງານກັບພື້ນທີ່ ຕາມຂັ້ນຕອນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
17. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທັງພາກລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ, ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ, ຝຶກອົບຮົມ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ໃຫ້ປະຊາຊົນໃນການພັດທະນາອາຊີບ, ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງໂອກາດໃຫ້ ແມ່ຍິງ-ເດັກນ້ອຍເຂດຊຸມນະບົດ, ຈຸດສຸມຊຸມນະບົດໃໝ່, ຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆ;
18. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານຢູ່ເມືອງບໍ່ພົ້ນທຸກ (ບ້ວງ 500 ລ້ານກີບ) ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວໄປຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
19. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບ ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກອບການຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ, ອາຊຽນ, ການຮ່ວມມື ແມ່ນ້ຳຂອງ-ແມ່ນ້ຳລ້ານຊ້າງ, ຂະບວນການກອງປະຊຸມໂຕະມິນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ອື່ນໆ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານ ທຶນຮອນ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ບັນລຸຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
20. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ພະນັກງານຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກໍ່ຄືນັກພັດທະນາກອນ ເພື່ອຮຽນຮູ້ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນເຮັດຕົວຈິງ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນດາຈຸດສຸມ ໃນຂະບວນການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໂດຍຕິດພັນສະໜິດແໜ້ນກັບຂະບວນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອສ້າງອາຊີບ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ ທີ່ໝັ້ນຄົງ;
21. ເປັນກອງເລຂາຄະນະພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ, ກອງເລຂາຄະນະກຳມະການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ຈຸດປະສານງານວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລິບລ້າງຄວາມທຸກຍາກອາຊຽນ ແລະ ປະທານຂະແໜງການຍ່ອຍພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
22. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຄຸ້ມຄອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ສ້າງແຜນການບຳລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໂດຍປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້; ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງກົມ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
23. ຄຸ້ມຄອງ, ບໍລິຫານ-ການເງິນ ແລະ ຊັບສິນ ຂອງກົມ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນການ, ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບສັງລວມ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ;
24. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກົດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາ

ການ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລົງສູ່ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນສ້າງສູນ, ສະຖານີ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;

25. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 09 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ ທ້າຍສະໄໝ;
26. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

#### ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ນຳສະເໜີ ຮ່າງຍຸດທະສາດ, ແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວາລະແຫ່ງຊາດ ຂອງກົມ ແລະ ຂະແໜງການ; ນຳສະເໜີມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່, ຈຸດສຸມພັດທະນາທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່ ເພື່ອສ້າງເປັນຕົວແບບພັດທະນາ, ຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ) ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;
2. ນຳສະເໜີຜົນການປະເມີນການພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ ຕາມມາດຕະຖານທີ່ກຳນົດໄວ້ ແລະ ຂໍ້ມູນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຕໍ່ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ຄຸ້ມຄອງການ, ໜັງສືສະເໜີເຖິງທ້ອງຖານ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ຂະແໜງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສຳເລັດຕາມຄາດໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ ດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ແບ່ງສິດຕາມສາຍຕັ້ງ ໃນການຕົກລົງບັນຫາ ຢ່າງຈະແຈ້ງ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ ວ່າງອອກ;
5. ສະເໜີລັດຖະມົນຕີ ກ່ຽວກັບ ການປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ, ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ຈັດວາງ, ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທົ່ວກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;
6. ຮຽກໂຮມພະນັກງານນຳພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນັກວິຊາການ ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຫຼື ລາຍງານສ່ອງແສງວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ, ຈັດຕັ້ງກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາວິຊາການ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ແລກປ່ຽນຖອດຖອນບົດຮຽນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ ຂອງໜ້າທີ່ວຽກງານຕົວຈິງ;
7. ພົວພັນປະສານງານ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ປຶກສາຫາລື, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ ແລະ ເຊັນບົດບັນທຶກກັບອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການອະນຸມັດ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້;
8. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ຊັບສິນ ຂອງລັດ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ກຳນົດໄວ້;
9. ສະຫຼຸບ, ລາຍງານວຽກງານຂອງຕົນ ໃຫ້ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີຜູ້ຊີ້ນຳ ຊາບ ແລະ ເພື່ອຊີ້ນຳ;

10. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

### ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

#### ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ພະແນກປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມື;
3. ພະແນກພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
4. ພະແນກແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
5. ພະແນກຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ;
6. ພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ປະເມີນຜົນ.

#### ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າກົມ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ;  
ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມ ທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມ ກ່ຽວກັບ ຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.  
ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການ ຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.  
ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການ ແລະ ກົດໝາຍ.

### ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາພະແນກ

#### ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ສະເພາະ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ແລະ ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ພ້ອມທັງກຳນົດຕຳແໜ່ງງານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຄຸ້ມຄອງ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ, ສະເໜີບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ- ຊັ້ນ ເງິນເດືອນ; ນຳສະເໜີປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຍ້ອງຍໍ-ຊົມເຊີຍ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜູ້ທີ່ມີຜົນງານ ແລະ ລົງວິໄນຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຜູ້ທີ່ລະເມີດຕໍ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ສ້າງແຜນການບຳ ລຸງກໍ່ສ້າງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຕົນ ບົນຜືນຖານຄວາມສະເໝີພາບບົດບາດຍິງ-ຊາຍ ໂດຍປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້; ປັບປຸງແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ, ກົນໄກການ ຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງກົມ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ;
3. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພະແນກ, ໂຄງການ ພາຍໃນກົມ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງງົບ ປະມານ, ຄຸ້ມຄອງຊັບສິນຂອງລັດ ທີ່ນອນໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກົມ; ຂຶ້ນແຜນບຳລຸງຮັກສາ, ສ້ອມ ແປງ ສຳນັກງານຫ້ອງການ, ຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ພາຫະນະ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ, ການບຳ ລຸງຮັກສາ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ຫ້ອງການ-ອາຄານສະຖານທີ່ ຕາມພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງຕົນ;
4. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ເງິນເດືອນ, ຄັງເງິນສິດ ແລະ ບັນຊີຍ່ອຍ; ຄິດໄລ່, ສະລຸບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ເງິນ ໂຄງການຕ່າງໆ ພ້ອມທັງຂຶ້ນແຜນງົບປະມານປະຈຳປີ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ຄຸ້ມຄອງເອກະສານ ຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ການຈໍລະຈອນເອກະສານ, ຈັດເກັບຮັກສາເອກະສານທາງລັດຖະ ການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບຂອງກົມ;
6. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາ ພະແນກ ແລະ ໂຄງການ ຂອງກົມ ເພື່ອສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳ ເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການ ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການເຄື່ອນໄຫວ, ສະຫຼຸບ-ສັງລວມ ແລະ ລາຍງານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ເປັນໃຈກາງສະຫຼຸບ, ສັງລວມ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ວຽກງານແກ້ ໄຂຄວາມທຸກຍາກ, ວຽກງານຈັດສັນມູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ, ວຽກງານກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ວຽກ ງານສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ວຽກງານສົ່ງເສີມບົດບາດຍິງ- ຊາຍ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ແມ່-ເດັກ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ ແລະ ກູ້ຢືມຕ່າງໆ ຕິດພັນກັບວຽກງານ 03 ສ້າງ ໃນທົ່ວປະເທດ ເປັນປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 01 ປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ ທ້າຍສະໄໝ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງຮ່າງ ຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການ ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ, ພັດທະນາ ແລະ ກວດກາ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຕາມທົດ 03 ສ້າງ ເພື່ອນຳສະ ເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ; ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳ, ຄຳແນະນຳ, ຄູ່ມື ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນການ, ໂຄງການ, ການຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ໃນ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງຝຶກອົບຮົມ, ແນະນຳ ການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ;
9. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ດຳລັດ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ຄຳແນະນຳ, ຄູ່ມື, ບົດລາຍງານ, ໜັງສືທາງລັດຖະ ການ, ບົດໂອ້ລົມ, ບົດຄຳເຫັນ ແລະ ເອກະສານອື່ນໆ ໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂ ຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ພິຈາລະນາ;
10. ເປັນໃຈກາງສັງລວມ ແລະ ສ້າງເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ການຂຽນໂຄງການ ກ່ຽວກັບການພັດ ທະນາຊຸມນະບົດຮອບດ້ານລະດັບຊາດ; ສ້າງແຜນການ, ແຜນງົບປະມານລົງທຶນຂອງລັດ, ການຊ່ວຍ ເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ, ການກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນ

ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA) ແລະ ໂຄງການກູ້ຢືມຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ໄປຕາມຈຸດສຸມ ຂອງກົມ, ກະຊວງ ແລະ ລັດຖະບານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ໂດຍມີການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ຊາບ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;

11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ, ຈັດສັນແຫຼ່ງທຶນຕ່າງໆ ແລະ ດັດແກ້ໂຄງການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາປະເມີນຜົນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
12. ສ້າງ, ພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ ເຊື່ອມໂຍງລະບົບຖານຂໍ້ມູນ; ສະໜອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບວຽກງານ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ເປັນລະບົບຄົບຊຸດ, ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ, ເຂົ້າເຖິງສະດວກ, ທົ່ວເຖິງ ແລະ ວ່ອງໄວທັນການ; ເກັບກຳ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຮູບພາບການເຄື່ອນໄຫວ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງການອອກຂ່າວຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງທັນການ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບບັນດາຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມຈັດກອງປະຊຸມ, ຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ, ກະກຽມພິປະເຈລະຈາ, ຝຶກເຊັນສັນຍາຕ່າງໆ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ, ທັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ພະນັກງານຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ກໍຄືນັກພັດທະນາກອນ ເພື່ອຮຽນຮູ້ ແລະ ນຳພາປະຊາຊົນເຮັດຕົວຈິງຢູ່ ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ບັນດາຈຸດສຸມ ໃນການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໂດຍຕິດພັນສະໜິດແໜ້ນກັບຂະບວນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ເພື່ອສ້າງອາຊີບ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບ ທີ່ໝັ້ນຄົງ;
14. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ, ວິເຄາະ-ວິໄຈ ຂໍ້ມູນ ແລະ ເນື້ອໃນເອກະສານຕ່າງໆ ໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກົມພິຈາລະນາ; ກະກຽມສະຖານທີ່, ຝຶກການ ໃຫ້ແກ່ກອງປະຊຸມຕ່າງໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ; ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ ແລະ ບັນທຶກກອງປະຊຸມ, ການພິປະ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ຂອງຄະນະກົມ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງໃນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ທັນການ;
15. ເປັນກອງເລຂາວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
16. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ຫັນກົດຈະກຳໂຄງການ, ງົບປະມານ, ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ລົງສູ່ບັນດາສູນ, ສະຖານີ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອປະກອບສ່ວນສ້າງສູນ, ສະຖານີ ດັ່ງກ່າວໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
17. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ ແລະ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 09 ເດືອນ, 01 ປີ, ກາງສະໄໝ ແລະ 05 ປີ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມື

ພະແນກປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມື ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ນໍາສະເໜີ ບັນດານະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ ເພື່ອລະດົມທຶນ, ຍາດແຍ່ງການສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ບົດຮຽນຈາກຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
3. ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພັດທະນາຊຸມນະບົດຮອບດ້ານ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງບັນດາຂະແໜງການ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ການດໍາລົງຊີວິດ ຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ໃນເຂດຊຸມນະບົດ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້ການສ້າງແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ເພື່ອພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຮັບໃຊ້ການຜະລິດ ແລະ ການດໍາລົງຊີວິດຂອງປະຊາຊົນ ໃນເຂດຊຸມນະບົດ; ສ້າງແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ພັດທະນາອາຊີບ ແລະ ບັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ ໃນເຂດຊຸມນະບົດ ເພື່ອນໍາສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງເປັນໃຈກາງປະສານງານ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
5. ປະສານງານກັບກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງຫ້ອງວ່າການສູນກາງພັກ, ຫ້ອງວ່າການສຳນັກງານນາຍົກລັດຖະມົນຕີ, ກໍາມາທິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ, ສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກ ແລະ ຊຸກຍູ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກຂອງປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ພ້ອມທັງເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ສະພາບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຫັນສະພາບການ;
7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ດຳລັດ, ຄຳສັ່ງ, ແຈ້ງການ, ບົດແນະນຳ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄູ່ມື, ບົດລາຍງານ, ໜັງສືທາງລັດຖະການ, ບົດໂອ້ລົມ, ບົດຄຳເຫັນ, ບົດສຳພາດຂ່າວ ແລະ ເອກະສານທາງລັດຖະການອື່ນ ໃນວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການພົວພັນຮ່ວມມືກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໃນກອບການຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ, ອາຊຽນ, ການຮ່ວມມື ແມ່ນ້ຳຂອງ-ແມ່ນ້ຳລ້ານຊ້າງ, ຂະບວນການກອງປະຊຸມໂຕະມິນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ອື່ນໆ ໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ສັນຍາ, ອານຸສັນຍາ, ບົດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈ, ບົດບັນທຶກຊ່ວຍຈຳ, ເອກະສານໂຄງການຕ່າງໆ ຂອງຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ທີ່ຈະເຊັນສັນຍາ ທັງ

ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອຕ່າງໆ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;

10. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ຕິດຕາມຜົນງານ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃຫ້ແກ່ການສະເໜີຍ້ອງຍໍ ຊ່ຽວຊານ, ອາສາສະໝັກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ (NGOs) ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຂົນຂວາຍທຶນຊ່ວຍເຫຼືອ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
11. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມກອງປະຊຸມ ລະດັບພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ; ສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການກະກຽມ ເອກະສານ ແລະ ຄວາມພ້ອມດ້ານຕ່າງໆ ໃນການເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງກົມ;
12. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າຂຽນບົດສະເໜີໂຄງການ ເພື່ອຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານທຶນຮອນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການນຳໃຊ້ທຶນຂອງຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ສະຖາບັນການເງິນ ແລະ ອົງການທີ່ບໍ່ສັງກັດລັດຖະບານ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານໃຫ້ການນຳກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ, ບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາຕ່າງໆ ຈັດກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືວຽກງານໃດໜຶ່ງ ແລະ ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງວຽກງານ ແລະ ຕາມລະບຽບຫຼັກການທີ່ກຳນົດໄວ້;
14. ເຮັດໜ້າທີ່ປະສານງານ ແລະ ພິທີການ ໃນການຈັດກອງປະຊຸມ, ການພົບປະເຈລະຈາ, ພິທີເຊັນສັນຍາຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ກັບບັນດາຜູ້ໃຫ້ທຶນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
15. ປະສານງານ ແລະ ກະກຽມວຽກງານຕ່າງໆ ຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຂອງຄະນະກົມ, ການນຳກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ຂະແໜງພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ;
16. ຊ່ວຍຄະນະກົມ ປະສານສົມທົບກັບຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ກະກຽມກອງປະຊຸມລັດຖະມົນຕີ, ກອງປະຊຸມເຈົ້າໜ້າທີ່ອາວຸໂສອາຊຽນ ແລະ ກອງປະຊຸມອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ເປັນຈຸດປະສານງານວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ອາຊຽນ;
17. ເປັນກອງເລຂາໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ຕາມການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
18. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ປະສານງານ ແລະ ຮ່ວມມື ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກພັດທະນາຊຸມນະບົດ**  
ພະແນກພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກ

ງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະ ຂອງຕົນ ພ້ອມ ທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;

2. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ລະບຽບການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດຮອບດ້ານ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການ ສົ່ງເສີມເປັນພິເສດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄປລົງທຶນໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຢູ່ເຂດທີ່ທຸກຍາກ-ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ທຸລະກິດນານາ, ເຂດທີ່ໜັ້ນການປະຕິວັດ, ເຂດບ້ານເມືອງວິລະຊິນ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ພິຈາລະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ແລະ ສັງລວມ ບັນດາໂຄງການທີ່ສະເໜີບັນຈຸເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ສະເໜີດັດແກ້ທຶນໂຄງການພັດທະນາໃນເຂດຊຸມນະບົດ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ; ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການ ດັ່ງກ່າວ ຢູ່ບັນດາແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່, ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ: ມາດຕະຖານການສ້າງຄອບຄົວພັດທະນາ, ການສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ການສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ການສ້າງເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ເພື່ອລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ກຳນົດຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ເປັນຕົ້ນ ຈຸດສຸມສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆ ໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ; ປະສານສົມທົບ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການສ້າງເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ຂະແໜງການ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ສຸມໃສ່ພັດທະນາ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ, ກຳນົດ ຄາດໝາຍ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການສ້າງຄອບຄົວພັດທະນາ, ການສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ການສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ການສ້າງເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສັງລວມ, ລາຍງານ ແລະ ສະເໜີ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດເປັນທາງການ ກ່ຽວກັບຄອບຄົວພັດທະນາ, ບ້ານພັດທະນາ, ບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ທີ່ບັນລຸມາດຕະຖານ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ພາກລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ, ການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດ, ຝຶກອົບຮົມ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ໃຫ້ປະຊາຊົນ ໃນການພັດທະນາອາຊີບ, ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງໂອກາດ ໃຫ້ແມ່ຍິງ-ເດັກນ້ອຍ ເຂດຊຸມນະບົດ, ຈຸດສຸມພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່, ເປົ້າໝາຍສ້າງບ້ານພັດທະນາ, ສ້າງບ້ານໃຫຍ່ກາຍເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ ແລະ ຈຸດສຸມອື່ນໆ;
9. ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ເຜີຍແຜ່ບົດຮຽນຕົວແບບ ໃນການສ້າງຄອບຄົວ, ບ້ານ, ນັກພັດທະນາກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການດິເດັ່ນ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງດຳເນີນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍອອກ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ;

10. ເປັນກອງເລຂາໃນວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ຕາມການຕົກລົງ ມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
11. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ**

ພະແນກແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກ ງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາສະເໜີ, ປັບປຸງນະໂຍບາຍ, ນິຕິກໍາ ແລະ ລະບຽບ ການຕ່າງໆ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂເອື້ອອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະກອບການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄປລົງທຶນໃນໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຢູ່ໃນເຂດຊຸມນະ ບົດ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ ແລະ ຢູ່ຕາມຈຸດສຸມຕ່າງໆ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ແລະ ສັງລວມ ບັນດາໂຄງການທີ່ສະໜີບັນຈຸເຂົ້າແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ສະໜີດັດແກ້ທຶນໂຄງການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອສະໜີຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ; ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແຜນງານ, ແຜນການ, ໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຢູ່ບັນດາແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ຈຸດສຸມ ເພື່ອສະຫຼຸບ ສັງລວມລາຍງານຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສັງລວມລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດ ແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ: ມາດຕະຖານການສ້າງຄອບຄົວພື້ນທຸກ, ບ້ານ ພື້ນທຸກ, ເມືອງພື້ນທຸກ ເພື່ອລາຍງານຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະໜີ ກຳນົດຈຸດສຸມການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບ ຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະໜີຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ; ປະສານສົມທົບ, ຊຸກຍູ້ການສ້າງເປັນແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ຂະແໜງການ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໄດ້ສຸມໃສ່ພັດທະນາ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະໜີ ກຳນົດຄາດໝາຍ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການສ້າງຄອບຄົວພື້ນທຸກ, ບ້ານພື້ນທຸກ, ເມືອງພື້ນ ທຸກ ເພື່ອສະໜີຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສັງລວມ, ລາຍງານ ແລະ ສະໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດເປັນທາງການ ກ່ຽວກັບ ຄອບຄົວພື້ນທຸກ, ບ້ານພື້ນທຸກ, ເມືອງພື້ນທຸກ ທີ່ບັນລຸມາດຕະຖານ ຕາມຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ;
8. ເປັນເຈົ້າການ ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມທຸກຍາກ, ການປ່ອຍສິນ ເຊື້ອ ຂອງທະນາຄານ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ສະຖາບັນການເງິນຈຸລະພາກ ແລະ ກອງທຶນອື່ນໆ ທີ່ຕິດພັນ ກັບການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອສັງລວມລາຍງານຄະນະກຳມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະ ໄລຍະ;
9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃນການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການສົ່ງເສີມການຜະລິດ, ການສ້າງວຽກເຮັດງານທຳໃຫ້ຄອບຄົວທຸກຍາກ, ການສ້າງຄອບ

ຄົວຕົວແບບດ້ານຕ່າງໆຢູ່ເຂດຊົນນະບົດ ໃຫ້ກວ້າງຂວາງ ເພື່ອເປັນບ່ອນຮຽນຮູ້ ແລະ ຖອດຖອນບົດຮຽນ;

10. ຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກອງທຶນພັດທະນາຂັ້ນບ້ານຢູ່ເມືອງທຸກຍາກ (ບ້ວງ 500 ລ້ານກີບ) ໃຫ້ເຄື່ອນໄຫວໄປຕາມນິຕິກຳທີ່ກຳນົດໄວ້ ພ້ອມທັງສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ເຜີຍແຜ່ບົດຮຽນຕົວແບບໃນການສ້າງຄອບຄົວ, ບ້ານ, ນັກພັດທະນາກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການດີເດັ່ນ ກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ພ້ອມທັງດຳເນີນການຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍອອກຢ່າງກວ້າງຂວາງ;
12. ເປັນກອງເລຂາໃນວຽກງານແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ຂອງປະຊາຊົນ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ຕາມການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
13. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານແກ້ໄຂຄວາມທຸກຍາກ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ຫັນເວລາ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ**

ພະແນກຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະ ຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ, ລະບຽບການ, ຫົວໜ່ວຍການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ໄລຍະເວລາການພັດທະນາເຂດຈັດສັນ, ໄລຍະຂ້າມຜ່ານ ແລະ ການຝຶນຝຸ້ງວິດການເປັນຢູ່ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກໂຄງການ; ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ນະໂຍບາຍ ແລະ ມາດຕະການ ສົ່ງເສີມເປັນພິເສດ ເພື່ອຊຸກຍູ້ໃຫ້ຜູ້ລົງທຶນ ຫຼື ຜູ້ປະກອບການ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໄປລົງທຶນໂຄງການຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ພິຈາລະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຈຸດສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ (ຈຸດຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນ, ຈຸດເຕົ້າໂຮມ), ຈຸດຈັດສັນສະເພາະ ແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ເປັນເອກະພາບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມ ສ້າງແຜນການ, ແຜນງານ, ໂຄງການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ການຈັດສັນອາຊີບ ຕາມປະເພດ ຂອງການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ເພື່ອນຳສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ; ຄົ້ນຄວ້າ, ຈັດລຽງບຸລິມະສິດ ແລະ ສັງລວມ ບັນດາໂຄງການທີ່ສະເໜີບັນຈຸເຂົ້າແຜນການລົງທຶນ ຂອງລັດໃນແຕ່ລະປີ ແລະ ການສະເໜີດັດແກ້ທຶນໂຄງການຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ບ່ອນທຳມາຫາກິນ ແລະ ອາຊີບ ຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອສະເໜີຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການດັ່ງກ່າວ ຢູ່ບັນດາແຂວງ, ເມືອງ, ບ້ານ ແລະ ຈຸດສຸມ ເພື່ອສະຫຼຸບສັງລວມລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ສະເໜີ ກຳນົດຄາດໝາຍ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ໃນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ, ຈັດສັນເຂດທຳການຜະລິດ, ບ່ອນທຳມາຫາກິນ ແລະ ການຈັດສັນອາຊີບທີ່ໜັ້ນຄົງຖາວອນໃຫ້ປະຊາຊົນ ເພື່ອລາຍງານຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ ພ້ອມທັງປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ສັງລວມ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ບ່ອນທຳມາຫາກິນຖາວອນ ໃຫ້ປະຊາຊົນໃນເຂດເປົ້າໝາຍຍົກຍ້າຍ ແລະ ເຂດແກ້ໄຂບັນຫາການເຄື່ອນຍ້າຍ ຂອງພົນລະເມືອງແບບຊະຊາຍ, ດຸ່ນດ່ຽງປະ

ຊາກອນ ຫຼື ກຳລັງແຮງງານກັບພື້ນທີ່ ຕາມຂັ້ນຕອນການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ; ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ຮັກສາຂໍ້ມູນ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ແລະ ຜູ້ມີ ສ່ວນຮ່ວມ ກ່ຽວກັບໂຄງການພັດທະນາ;

7. ຕິດຕາມ, ເກັບກຳ ສະພາບການເຄື່ອນຍ້າຍຕັ້ງພູມລຳເນົາແບບຊະຊາຍ ຂອງພົນລະເມືອງໃນທົ່ວປະເທດ ເປັນຕົ້ນ: ເຂດທຸລະກິດ ແລະ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂໃນການພັດທະນາ, ເຂດທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນການດຳລົງ ຊີວິດ, ເຂດທີ່ມີລັກສະນະພິເສດ ແລະ ເຂດທີ່ຖືກໂຄງການພັດທະນາ ແລະ ເຂດອື່ນໆ ໃຫ້ໄປຕາມຈຸດສຸມ ແລະ ຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງ ຕາມມາດຕະຖານ, ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້ ພ້ອມທັງຄົ້ນຄວ້າ, ວາງມາດຕະ ການ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແກ້ໄຂຊີວິດການເປັນຢູ່, ສ້າງອາຊີບໜັ້ນຄົງໃຫ້ປະຊາຊົນ;
8. ເປັນເຈົ້າການຄຸ້ມຄອງ, ຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການພັດທະນາຕ່າງໆ ຢູ່ຈຸດ ສຸມຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ບ່ອນທຳມາຫາກິນຖາວອນ ໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ຂອງສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ດຳເນີນໄປຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ;
9. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງ ພາກລັດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງທຶນ, ການເຂົ້າ ເຖິງຕະຫຼາດ, ຝຶກອົບຮົມ, ຫັດສະນະສຶກສາ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ໃຫ້ປະຊາຊົນ ໃນການພັດທະນາ ອາຊີບ, ປັບປຸງລະບົບການຈັດຕັ້ງການຜະລິດ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງໂອກາດໃຫ້ແມ່ຍິງ-ເດັກນ້ອຍ ເຂດຈັດ ສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
10. ເປັນກອງເລຂາວຽກງານຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ຕາມ ການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
11. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈັດສັນພູມລຳເນົາ ແລະ ອາຊີບ ເພື່ອລາຍງານ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
12. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງ ພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ປະເມີນຜົນ**

ພະແນກມາດຕະຖານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ຜັນຂະຫຍາຍ ແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກ ງານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມາເປັນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການສະເພາະຂອງຕົນ ພ້ອມ ທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນະໂຍບາຍ, ນິຕິກຳ, ລະບຽບການ, ມາດຕະຖານ, ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດກ່ຽວ ກັບ ການພັດທະນາຊຸມນະບົດໃໝ່ ເປັນຕົ້ນ ມາດຕະຖານຄອບຄົວພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ, ບ້ານພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ, ບ້ານໃຫຍ່ເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ເມືອງພື້ນທຸກ ແລະ ເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ຕາມທິດ 03 ສ້າງ; ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງຄູ່ມືແຜນນຳ ແລະ ກົນໄກວິທີການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບ ການປະເມີນຜົນການ ພັດທະນາ ແລະ ການພັດທະນາ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ນຳສະເໜີ ກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ຕົວຊີ້ວັດແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານພັດທະນາຊຸມນະ ບົດໃໝ່ (ມາດຕະຖານຄອບຄົວພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ, ມາດຕະຖານບ້ານພື້ນທຸກ ແລະ ບ້ານພັດທະ ນາ, ມາດຕະຖານບ້ານໃຫຍ່ເປັນຕົວເມືອງໃນຊຸມນະບົດ, ມາດຕະຖານເມືອງພື້ນທຸກ ແລະ ເມືອງເຂັ້ມ ແຂງຮອບດ້ານ) ຕາມທິດ 03 ສ້າງ, ຈັດຕັ້ງການປະເມີນການພັດທະນາ ແລະ ພັດທະນາ ຕາມມາດຕະຖານ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບການ ພ້ອມທັງວິເຄາະ, ວິໄຈ, ສັງລວມເຂົ້າລະ ບົບຖານຂໍ້ມູນ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຄະນະກົມ ເພື່ອນຳສະເໜີ ຕໍ່ຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ປະກາດໃຊ້ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ 01 ປີ, 03 ປີ ແລະ 05 ປີ;

4. ຄົ້ນຄວ້າ, ມີຄຳເຫັນຢັ້ງຢືນ ຕໍ່ການສະເໜີຂໍອະນຸມັດຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງ ເມືອງບໍ່ພົ້ນທຸກເປັນເມືອງພື້ນທຸກ, ເມືອງພື້ນທຸກເປັນເມືອງເຂັ້ມແຂງຮອບດ້ານ ຂອງທ້ອງຖິ່ນ;
5. ສ້າງ, ພັດທະນາ, ຄຸ້ມຄອງ ເຊື້ອມໂຍງ ລະບົບຖານຂໍ້ມູນ; ສະໜອງ, ນຳໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການພື້ນທຸກ ແລະ ພັດທະນາ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງສະດວກ, ທັນການ ແລະ ທົ່ວເຖິງ;
6. ຈັດຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ກ່ຽວກັບການປະເມີນການພື້ນທຸກ ແລະ ການພັດທະນາ, ປະເມີນຜົນການພັດທະນາຈຸດສຸມບຸລິມະສິດ, ກອງທຶນພັດທະນາບ້ານ, ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການເພື່ອການພັດທະນາ (ODA), ໂຄງການກູ້ຢືມຈາກຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ 01 ປີ, 03 ປີ ແລະ 05 ປີ;
7. ເປັນກອງເລຂາໃນວຽກງານຄົ້ນຄວ້າກຳນົດມາດຕະຖານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບວຽກງານ ແລະ ຕາມການຕົກລົງມອບໝາຍ ຂອງຄະນະກົມ ແລະ ຂັ້ນເທິງ;
8. ສະຫຼຸບ, ສັງລວມ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານມາດຕະຖານ ແລະ ປະເມີນຜົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ທັນເວລາ;
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມຂອງກົມ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ຢ່າງລະອຽດຈະແຈ້ງ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນຳເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນຳເອົາແຜນການປະຈຳປີ, ແຜນ 05 ປີ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

#### ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍ ຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ-ຄະນະນຳ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄຳເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ ແຕ່ລະໄລຍະ;

4. ຫົວໜ້າກົມ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າກົມ;
5. ຫົວໜ້າກົມ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນຕໍ່ບັນດາເອກະສານສໍາຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າກົມ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມ ຊາບ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍຫຼັງຫົວໜ້າກົມ ກັບມາປະຈໍາການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈໍາເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານໃຫ້ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການພົວພັນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

## ໝວດທີ 6 ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

### ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

### ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປ່ຽນແທນ ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ ສະບັບເລກທີ 0265/ກປ, ລົງວັນທີ 10 ກຸມພາ 2022.

ລັດຖະມົນຕີ



ປອ. ເພັດ ພິມພິພັກ